****

**Dossier de demande de subvention 2017**

**Soigner, soulager, accompagner :**

**Projets de recherche**

**Important :**

Assurez-vous que le thème de votre recherche correspond bien aux thèmes décrits dans l’appel d’offres.

**Les projets de recherche fondamentale ne pourront pas être présentés dans le cadre de cet appel d’offres.**

Les dossiers doivent être reçus à la Fondation de France au plus tard le 4 mai 2017 **par mail** uniquement : **[soignersoulager@fdf.org](mailto:soignersoulager@fdf.org)**

**La version électronique doit être en version word ou pdf.**

Les décisions seront communiquées par écrit dans le courant du mois de novembre 2017.

**Liste des pièces à fournir :**

Le dossier complet est constitué du dossier type ci-joint suivi du dossier scientifique (voir « contenu du dossier scientifique ») et de tout document apportant les informations scientifiques nécessaires à l’expertise des rapporteurs. Ne joignez pas les pages d’informations générales à votre dossier de façon à ce que la page de garde (page i) soit la première.

Merci de joindre un Relevé d’Identité Bancaire (R.I.B.) de la structure à laquelle la subvention devra être versée.

**Contenu du dossier scientifique :**

En 10 pages dactylographiées maximum, le dossier scientifique devra comporter les informations suivantes, exposées de façon claire et succincte :

* contexte scientifique général du projet (incluant **une recherche bibliographique**),
* justification de la question de recherche,
* objectifs du projet,
* population étudiée
* sélection et exclusion des sujets
* méthode employée (critères principaux et secondaires, intervention éventuelle, organisation de l’étude et de la passation du cahier d’observation, outils d’analyse des données envisagés….)
* réflexion sur les questions éthiques soulevées par la recherche (voir « remarque importante » page 6),
* calendrier prévu,
* retombées attendues au plan scientifique et en termes de santé publique,
* liste des publications originales de l’équipe de soins et de l’équipe de recherche des trois dernières années, en excluant résumés, communications orales ou posters, et chapitres d'ouvrages. Les noms des membres de l’équipe doivent être soulignés. Indiquer les publications se rapportant au sujet.

**Pour information, les subventions allouées peuvent varier de 20 000 à 120 000 euros.**

**Un co-financement est nécessaire.**

**Eléments à joindre pour une demande de financement postdoctoral :**

Si un financement pour l’accueil d’un chercheur post-doctorant est demandé conjointement au projet ou de façon isolée (c’est-à-dire sans qu’une subvention ne soit demandée pour le projet), merci de joindre, le cas échéant, en plus du contenu scientifique relatif au projet, et de façon bien distincte, les éléments suivants exposés de façon claire et succincte :

* curriculum vitae du candidat et liste de publications,
* lettre de motivation du candidat exposant les raisons du choix du service ou du laboratoire d’accueil et son plan de carrière,
* lettre d’acceptation du responsable et/ou du directeur du laboratoire d’accueil,
* lettre de recommandation du laboratoire d’origine,
* projet de recherche du candidat (**5 pages maximum**, bibliographie incluse).

Au vu du nombre important de demandes dans le cadre de cet appel d’offres, le montant accordé sera limité à 55 000 € / an.

**Eléments à joindre pour une demande de financement doctoral :**

Si un financement de thèse est demandé conjointement au projet ou de façon isolée (c’est-à-dire sans qu’une subvention ne soit demandée pour le projet), merci de joindre, le cas échéant, en plus du contenu scientifique relatif au projet, de façon bien distincte, les éléments suivants exposés de façon claire et succincte :

* lettre de motivation du candidat exposant les raisons du choix du service ou du laboratoire d’accueil et son plan de carrière,
* lettre d’acceptation du responsable et/ou du directeur du laboratoire d’accueil
* curriculum vitae du candidat, indiquant bien l’année de thèse préparée dans le cadre de la demande
* liste de publications éventuelles du candidat,
* projet de recherche du candidat **(5 pages maximum,** bibliographie incluse),
* liste des publications originales du directeur de thèse des trois dernières années, en excluant résumés, présentations aux congrès et chapitres d'ouvrages. Le nom du directeur de thèse doit être souligné.

Les financements seront versés sous forme de subvention à l’équipe d’accueil.

* Pour les aides à la mobilité :

Les bourses de mobilité sont d’un montant forfaitaire de 2 300 euros/mois.

Les bourses de M2 et de mobilité de la Fondation de France ne sont pas cumulables avec d’autres financements. Ces financements ne constituent pas une rémunération et aucun lien de subordination n’existe entre le boursier et la Fondation de France pendant la durée du soutien financier. Le boursier devra veiller à ce que sa protection sociale actuelle continue pendant cette période, notamment dans l’éventualité de déplacement à l’étranger.

Pour tous les différents cas de figure ci-dessus : le début du financement devra intervenir dans les 6 mois, au plus tard, après la notification du résultat.

**Engagement de retour sur les résultats**

Les subventions de recherche sont attribuées grâce à la générosité des donateurs à qui nous sommes redevables de fournir des informations sur l’utilisation de leurs dons et sur les résultats obtenus. Pour cette raison, nous demandons aux équipes financées de nous fournir, non seulement des justificatifs de dépenses, mais aussi, le cas échéant, des tirés-à-part des publications issues de leur travail de recherche. Enfin, ces équipes s’engagent à venir présenter les résultats (ou un état intermédiaire) de leurs travaux au comité ou au jury de recherche du programme.

**TVA**

Les subventions de la Fondation de France ne font l’objet d’aucune contrepartie et en conséquence ne doivent pas être soumise à la TVA.

**Pour tous renseignements**

Vous pouvez nous contacter au 01 44 21 31 44 ou par mail à l’adresse suivante : [soignersoulager@fdf.org](mailto:soignersoulager@fdf.org)

**Dossier de demande de subvention 2017**

**Soigner, soulager, accompagner :**

**Projets de recherche**

Nom du responsable principal du projet :

Nom du service ou laboratoire porteur principal du projet :

Intitulé du projet :

**Comment avez-vous eu connaissance de cet appel d’offres ?**

Fondation de France : 🞎 site Internet 🞎 courriel 🞎 courrier postal

🞎 Media, lequel ?

🞎 Autre site Internet, lequel ?

🞎 Tête de réseau / Fédération / Autre organisme, lequel ?

🞎 Autre (préciser)

**- Sommaire –**

*Merci de numéroter les pages de votre dossier et d’insérer les numéros dans ce sommaire.*

#### Dossier type :

Fiche Résumé du projet 2

Fiche de renseignements 4

Le projet pour lequel une subvention est demandée 6

Demande financière et affectations précises 7

Présentation de l’équipe de soins 10

Présentation de l’équipe de recherche 11

#### Dossier scientifique (10 pages dactylographiées maximum) : 12

*Détailler les chapitres selon les indications données dans les informations générales (« contenu du dossier scientifique ») et indiquer les numéros de page.*

**Annexes (devis d’équipement, avis du Comité de protection des personnes …) :**

**- Fiche Résumé du projet (1/2) -**

* S’agit-il d’une première demande à la Fondation de France pour ce projet ou d’un renouvellement ?

**O 1ère demande O renouvellement**

* Avez-vous déjà obtenu une subvention de la Fondation de France pour un autre projet que celui présenté en 2017 ?

Si oui, merci de préciser le programme, l’année et le n° engagement.

* Avez-vous déjà fait une demande de subvention auprès de la Fondation de France qui aurait été refusée ?

Si oui, en quelle année ?

Nom du responsable du projet :

Intitulé du projet (trois lignes maximum) :

Montant total du projet :

Montant demandé à la Fondation de France (TTC) :

Durée :

Laboratoire(s) ou services(s) :

Ville :

Nom et Prénom du (ou des) directeur(s) :

5 principales publications du responsable du projet de ces quatre dernières années :

**- Résumé destiné aux donateurs de la Fondation de France -**

Ce résumé est destiné à être communiqué aux donateurs de la Fondation de France qui souhaitent connaître la nature et les enjeux des recherches qu’ils soutiennent (1 page maximum).

Il doit donc être rédigé dans des termes compréhensibles par des non spécialistes.

Nom du responsable de projet:

Intitulé du projet de recherche vulgarisé:

Mots clés significatifs vulgarisés :

Résumé (indiquez clairement le contexte, les objectifs concrets et les résultats espérés de cette recherche dans un langage accessible au grand public) :

*Je suis informé(e) qu’en cas de financement, ce texte, les résultats obtenus grâce au soutien de la Fondation de France et les informations concernant l’équipe (intitulé, nom du responsable et localisation) pourront être utilisées dans les actions d’information conduites par la Fondation de France.*

*Ces actions peuvent concerner le site internet et la communication auprès du grand public et des donateurs.*

***En cas de refus, merci de cocher cette case □***

*Fait à ………………………………, le …………………………….*

*Signature du demandeur*

**- Fiche de renseignements -**

#### Responsable du projet (responsable effectif du projet décrit dans ce dossier)

**O** M. **O** Mme **O** Melle

Prénom et nom :

Titres et fonctions (ex. PU-PH, DR Inserm..) :

Qualifications (ex. doctorat en médecine, ..) :

Date de naissance (jj/mm/aaaa) :

#### Structure demandeuse (laboratoire ou équipe)

Dénomination complète **sans abréviation** :

Sigle (le cas échéant) :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. direct du porteur de projet :

e-mail du porteur de projet:

Tél. secrétariat :

Fax :

Directeur du laboratoire ou du service

Prénom et nom :

Titres et fonctions (ex. PU-PH, DR Inserm..) :

**Organisme de rattachement**

Si la structure demandeuse n’a pas d’autonomie juridique, merci de renseigner les informations suivantes pour la personne morale à laquelle il est rattaché :

Nom (dénomination développée et **sans abréviation**) :

Sigle (le cas échéant) :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. / Fax / Courriel :

Nom du Directeur ou responsable :

**Joindre impérativement le Relevé d’identité bancaire (RIB) de l’organisme de rattachement, si celui-ci gèrera la subvention en cas d’obtention du financement.**

Important : pour les bourses de mobilité et de Master2, il conviendra de nous transmettre le RIB du candidat.

**Statut juridique de la structure demandeuse**

Quel est le statut juridique de la personne morale, c’est-à-dire votre organisme de rattachement (établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST), Hôpital, Université, Centre de lutte contre le cancer, autre?) :

**Organisme gestionnaire de l’aide financière**

Au cas où une aide serait accordée, si l’organisme qui gèrera les fonds est une autre personne morale que l’organisme de rattachement, merci de joindre le Relevé d’identité bancaire (RIB) de la personne morale concernée et de renseigner les informations suivantes :

Nom (dénomination développée et **sans abréviation**) :

Sigle (le cas échéant) :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. / Fax / Courriel :

**- Le projet pour lequel une subvention est demandée -**

Durée totale du projet de recherche : Durée du soutien demandé :

Mots clés significatifs :

Discipline scientifique :

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Le responsable du projet doit impérativement vérifier les contraintes administratives et éthiques en vigueur :

Le projet relève-t-il de la loi Huriet ? Oui  Non

L’avis d’un CPP est-il nécessaire ?  Oui  Non

Le cas échéant :

Date de la demande de l’avis d’un CPP :

Lieu du CPP : Nom du promoteur :

Résultat :

*Aucune subvention ne pourra être versée sans l’avis favorable du CPP.*

L’avis de la CNIL est-il nécessaire ? Oui Non

Le cas échéant :

Date de la demande de l’avis de la CNIL :

Résultat :

##### Aucune subvention ne pourra être versée sans l’avis favorable de la CNIL.

**Remarque importante :** Préoccupé par les **questions éthiques** que peuvent soulever les travaux de recherche portant sur les thèmes de cet appel d’offres, le jury souhaite pouvoir apprécier votre démarche sous cet angle. Il sera donc attentif aux aspects suivants[[1]](#footnote-1) :

* exigence de compétence et de rigueur professionnelles
* pertinence du choix du thème de la recherche
* réflexion sur l’information et le recueil du consentement du patient
* évaluation et prise en compte des conséquences de la recherche pour le patient
* réflexion sur les adaptations méthodologiques éventuelles
* intégration de la recherche dans le projet pluridisciplinaire de soin du patient
* respect des principes généraux (bienveillance, autonomie, justice, proportionnalité)

Il est donc nécessaire d’expliciter votre réflexion éthique dans le dossier scientifique et de joindre en annexe, le cas échéant, la *notice d’information* et le courrier demandant le *consentement éclairé* des patients pour leur implication dans le projet de recherche.

**– Demande financière et affectations précises –**

*La Fondation de France soutient les projets de recherche en participant à l’équipement et au fonctionnement nécessaires à la bonne réalisation du projet. Toutes les données financières doivent être exprimées toutes charges comprises. Arrondissez à la centaine d’euros.*

Budget total du projet :

Montant total de la subvention demandée à la Fondation de France (TTC) :

**Calendrier financier :**

*(Obligatoire en cas de demande de subvention pluriannuelle)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Equipement** | **Fonctionnement** | **Frais de personnel** | **Total année** |
| 201.. |  |  |  |  |
| 201.. |  |  |  |  |
| 201.. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

**Autres sources de financement pour ce projet :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organismes sollicités | Montant demandé | Montant obtenu ou date prévue de la réponse |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |

Frais de gestion prélevés, le cas échéant, par l’organisme dont dépend administrativement et financièrement le laboratoire ou l’équipe :

###### Budget détaillé :

**Equipement** (en préciser la nature et joindre les devis) : Prix (TTC)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total équipement : - |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fonctionnement** (détailler les différents types de dépenses) Prix (TTC)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total fonctionnement : - |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Frais de personnel**

- vacations (préciser titre, profil, travail effectué, montant de la vacation, fréquence, durée totale, montant total charges comprises)

- CDD (préciser titre, profil, travail effectué, salaire, durée du contrat, montant total charges comprises)

- CDD pour un candidat ***postdoctorant*** (préciser titre, profil, travail effectué, salaire en fonction de la grille salariale de l’institution d’accueil, durée du contrat, montant total charges comprises)

- CDD pour un candidat ***doctorant*** (préciser titre, profil, travail effectué, salaire en fonction de la grille salariale de l’institution d’accueil, durée du contrat, montant total charges comprises)

Total frais de personnel (charges comprises) : -

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Total demandé (équipement + fonctionnement + frais de personnel) :

**- Présentation de l’équipe de soins -**

Intitulé et rattachement équipe :

Adresse :

Tél. : Fax : e-mail :

**Composition de l’équipe participant à ce projet :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom, prénom | Titres | % temps plein consacré au projet | Organisme  ou service d’appartenance | Signature |
|  |  |  |  |  |

**Présentation générale des activités de l’équipe de soins :**

## Nature des activités, perspectives, formation et expérience du responsable de projet …

## Joindre une liste des publications dans le dossier scientifique.

**- Présentation de l’équipe de recherche –**

Intitulé et rattachement équipe :

Adresse :

Tél. : Fax : e-mail :

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Principales équipes du laboratoire ou du service et thèmes de leurs travaux :***

*éventuellement joindre un organigramme*

Nom du responsable Thème de recherche

**Présentation générale des activités de l’équipe de recherche :**

## Nature des activités, perspectives, formation et expérience du responsable de projet …

## Joindre une liste des publications dans le dossier scientifique.

**Dossier scientifique**

Le dossier scientifique devra comporter les informations suivantes, exposées de façon claire et succincte :

* contexte scientifique général du projet (**incluant une recherche bibliographique obligatoire sur le thème de la recherche**),
* justification de la question de recherche,
* objectifs du projet,
* population étudiée,
* sélection et exclusion des sujets,
* méthode employée (critères principaux et secondaires, intervention éventuelle, organisation de l’étude et de la passation du cahier d’observation, outils d’analyse des donnée envisagés….),
* réflexion sur les questions éthiques soulevées par la recherche (voir « remarque importante » page 6),
* calendrier prévu,
* retombées attendues au plan scientifique et en termes de santé publique,
* liste des publications originales de l’équipe de soins et de l’équipe de recherche des trois dernières années, en excluant résumés, communications orales ou posters, et chapitres d'ouvrages. Les noms des membres de l’équipe doivent être soulignés. Indiquer les publications se rapportant au sujet.

1. « La recherche en soins palliatifs : approches et méthodes », Les Cahiers de la SFAP, Paris : mai 2004 [↑](#footnote-ref-1)